

Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Трубникоборская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Трубникоборская ООШ»)

Утверждено приказом
от 30.08.2024 № 01-
05-84/1/2024

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МКОУ «Трубникоборская ООШ»
на 2024-2025 учебный год

д. Трубников Бор
2024

Тема методической работы школы: «Совершенствование школьной системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров как ключевого фактора системы управления качеством образования».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

1. Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

Ожидаемые результаты: база курсов повышения квалификации для прохождения педагогическими работниками.

2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

Ожидаемые результаты: изучение и применение на практике новых методик, приемов и форм обучения, полученных в ходе самообразования и при обмене опытом с коллегами.

3. Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.

Ожидаемые результаты: участие в конкурсах педагогического мастерства, на открытых уроках, семинарах, мастер-классах для расширения кругозора и повышения мотивации.

4. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

Ожидаемые результаты: разработка ИОМ по итогам прохождения компетенций и их последующая реализация.

5. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно – исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Ожидаемые результаты: разработка проектов и их защита на научно-исследовательских конференциях. Анализ работы методической служб

Направления деятельности на 2024 - 2025 учебный год:

1. **Диагностическое:**
 - Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
 - Анализ посещения открытых уроков и мероприятий.
 - Диагностика профессиональных дефицитов педагогов.
 - Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. **Организационно – методическое:**
 - Организация работы всех структурных подразделений методической службы ОО;
 - Организация образовательных мероприятий для педагогов;
 - Организация изучения и обобщения опыта работы педагогов;
 - Посещение занятий педагогов;
 - Консультирование педагогов;
 - Разработка нормативных документов регламентирующих методическую работу педагогов.

3. **Повышение квалификации педагогов:**
 - Консультирование педагогов по вопросу составления и прохождения ИОМ;
 - Контроль прохождения ИОМ педагогами;
 - Консультирование педагогов по вопросу аттестации педагогов;
 - Контроль прохождения аттестации педагогами;
 - Организация конкурсов профессионального мастерства на уровне ОО;
 - Методическое сопровождение педагогов ОО на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях.

4. **Информационное сопровождение:**
 - Анализ и пополнение методического фонда ОО;
 - Сетевое взаимодействие со СМИ по вопросам трансляции педагогического опыта педагогов ОО.
 - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

5. **Организация сетевого взаимодействия:**
 - Сетевое взаимодействие со всеми участниками муниципальной методической службы.

6. **Опытно-экспериментальное:**
 - Методическое обеспечение инновационной деятельности педагогов в рамках инновационных площадок, организованных на базе ОО;
 - Организация мероприятий реализуемых в рамках планов работы (дорожных карт) инновационных площадок, организованных на базе ОО;
 - Анализ работы инновационных площадок, организованных на базе ОО.

7. **Аналитическое:**
 - Анализ уровня профессиональных компетенций педагогов;
 - Анализ дидактического и методического материала педагогов;

- Анализ работы методической службы ОО за год и разработка рекомендаций на основе анализа. Вести внутренний контроль качества образования через:
 - выполнение образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом;
 - объективность оценивания качества образовательных результатов, обучающихся;
 - использование педагогами современных методов и технологий обучения и воспитания;
 - продолжить работу по реализации программы развития школы с одаренными детьми (интеллектуальное направление) программой развития школы по выявлению и поддержке интеллектуальной одаренности детей.
- Активизировать участие педагогов в различных профессиональных конкурсах.

План методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Диагностическая работа				
1.	Посещение уроков, факультативов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Руководители МО	Рекомендации учителям на основании выявления затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности
2.	Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Руководители МО	
3.	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь-ноябрь	Руководители МО	
4.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Методист	
Организационно-методическая работа				
Педагогический совет				
1.	Подведение итогов за 2023- 2024 уч. год. Утверждение плана работы школы на 2024 – 2025 учебный год	Август	Администрация	Подведены итоги за 2023- 2024 уч. год. Утвержден план работы школы на 2024 – 2025 учебный год
2.	Профилактика синдрома профессионального выгорания	Октябрь	Администрация	Выполнение плана программы развития
3.	Формирование функциональной грамотности у обучающихся	Январь	Администрация	
4.	Развитие профессиональных компетенций педагогов	Март	Администрация	
5.	Об окончании переводных классов учебного года и перехода в следующий класс	Май	Администрация	
Методический совет				
1.	Заседание МС «Организация методической	Август	Методист	Протокол заседания с утвержденными решениями по вопросам:

	<p>работы в новом учебном году» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 учебном году Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 			<p>Утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год Утверждение плана-графика по самообразованию</p>
2	<p>Заседание МС «Проблемы преемственности обучения в начальной и основной школе». <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги входного контроля по русскому языку и математике во 2 - 9 классах. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть 	Сентябрь-октябрь	Зам. директора Руководители МО	<p>Протокол заседания с утвержденными решениями по вопросам: утверждение графика повышения квалификации педагогов</p>
3	<p>Заседание МС «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА и ВПР с целью повышения качества знаний» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Результативность методической работы за 1 полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Итоги участия обучающихся школы во ВсОШ 	Январь-февраль	Зам. директора Руководители МО	<p>Протокол заседания с утвержденными решениями по вопросам: принятие мер по повышению качества образования</p>

4	<p>Заседание МС «Итоги методической работы школы в 2024 -2025 учебном году» Рабочие вопросы: 1. Анализ и оценка методической работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы. 3. Обсуждение плана методической работы на новый учебный год.</p>	Май-июнь	Методист	<p>Протокол заседания с утвержденными решениями по вопросам: Подведение итогов года, выявление проблем</p>
Методические объединения				
	<p><u>ШМО педагогов школы:</u> Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС: 1. Творческие подходы к разработке и проведению Современного урока 2. Проектирование современного урока: сравнение основных этапов урока в традиционной и форме ФГОС. 3. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности современного педагога в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога Организация помощи и содействие в повышении качества обученности слабоуспевающих детей</p>	Сентябрь	Руководитель МО	<p>Протокол заседания с утвержденными решениями по запланированным вопросам</p>

<p><u>ШМО классных руководителей:</u> Современные формы работы с родителями: 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Руководитель МО</p>	<p>Протокол заседания с утвержденными решениями по запланированным вопросам</p>
<p><u>ШМО педагогов школы:</u> Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся: 1. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС Интерактивные формы обучения в рамках ФГОС.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель МО</p>	<p>Протокол заседания с утвержденными решениями по запланированным вопросам</p>

	<p><u>ШМО педагогов школы:</u> 1. Перспективы развития профессионализма учителя. 2. Ресурсы профессионального роста</p>	Декабрь	Руководитель МО	Протокол заседания с утвержденными решениями по запланированным вопросам
	<p><u>ШМО классных руководителей:</u> Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя: 1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. Организация работы классных коллективов по реализации проектов</p>	Январь	Руководитель МО	Протокол заседания с утвержденными решениями по запланированным вопросам
	<p><u>ШМО педагогов школы:</u> Организация творческой деятельности учащихся. Коллективная творческая деятельность учащихся на уроках и во внеурочное время.</p>	Февраль	Руководитель МО	Протокол заседания с утвержденными решениями по запланированным вопросам
	<p><u>ШМО педагогов школы:</u> Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации: 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методобучения при подготовке учащихся к ОГЭ. Индивидуально-дифференцированный подход в подготовке к ОГЭ» 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. О графике проведения ВПР по предметам МО</p>	Март	Руководитель МО	Протокол заседания с утвержденными решениями по запланированным вопросам

	<p><u>ШМО классных руководителей:</u> Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности: 1. Отчет классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ. Инструктажи по ТБ. Методические рекомендации.</p>	Апрель	Руководитель МО	Протокол заседания с утвержденными решениями по запланированным вопросам
	<p>Итоги результативности работы ШМО за год: 1. Результаты ВПР в 4-8 классах 2. Кадровое обеспечение на новый учебный год. 3. Итоги аттестации учителей. 4. Планирование работы на новый учебный год. Разработка методической темы. Итоги внеклассной работы</p>	Май	Руководитель МО	Протокол заседания с утвержденными решениями по запланированным вопросам
Общешкольные мероприятия ОО				
	Проведение открытых уроков и мастер-классов в соответствии с графиком	В течение года	Методист Руководитель МО	Анализ уроков
	Посещение открытых внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализ
	Семинар «Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Консультирование
	Семинар «Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Консультирование

	Семинар «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР	Консультирование
	Семинар «Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Март	Заместитель директора по УВР	Консультирование
	Семинар «Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по УВР	Консультирование
Информационное сопровождение методической работы				
	Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности	В течение года	Педагог-библиотекарь	Список полезной методической литературы
	Сетевое взаимодействие со СМИ по вопросам трансляции педагогического опыта педагогов ОО	В течение года	Методист	Публикации в социальных сетях и на сайте
Аналитическая работа				
	Анализ уровня профессиональных компетенций педагогов	В течение года	Методист Зам.директора по УВР	Методические рекомендации педагогам
	Анализ работы методической службы ОО за год и разработка рекомендаций на основе анализа	Май	Методист Зам.директора по УВР	Методические рекомендации руководителям МО