

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Трубникоборская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Трубникоборская ООШ»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
от 31.08.2022 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 82/1
31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (Положение) в МКОУ «Трубникоборская ООШ» (далее – школа)

– определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;

– регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;

– закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;

– обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;

– учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования школы и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115;

- Уставом, локальными нормативными актами, основными образовательными программами начального общего, основного общего, образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Трубникоборская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Трубникоборская ООШ») (далее – школа);

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.3. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС), образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в т. ч. степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ООП);

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – система мероприятий и процедур, обеспечивающих своевременную, полную и объективную информацию о качестве образовательных программ, реализуемых гимназией в условиях реализации этих программ и результатах их освоения учащимися;

- **независимая система оценки качества образования (внешняя)** – деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

- **контроль** – функция управления;

- **внутришкольный контроль** – комплекс мероприятий по обеспечению прав и гарантий участников образовательных отношений на получение качественного образования;

- **диагностика** – контрольный замер, срез;

- **мониторинг** – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на качество этого объекта;

- **оценочная процедура** – установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному уровню;

- **ФКГОС** – федеральный компонент государственных образовательных стандартов;

- **ООП** – основная образовательная программа;

- **КИМ** – контрольно-измерительные материалы;

- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;

- **УУД** – универсальные учебные действия.

1.4. **ВСОКО** функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:

– субъекты контрольно-оценочной деятельности;

– контрольно-оценочные процедуры;

– контрольно-измерительные материалы;

– аналитические документы для внутреннего потребления;

– информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.2. **Цели внутренней системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

3. Порядок организации ВСОКО

3.1. Направления ВСОКО в школе:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов учащихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Направления, обозначенные в п. 2.1, распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФКГОС.

3.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки в школе и отчета о самообследовании.

3.4. Мероприятия и процедуры ВСОКО согласованы с планом внутришкольного контроля.

3.5. Состав должностных лиц, привлекаемых к мероприятиям и процедурам ВСОКО, и состав документов по итогам ВСОКО определяют ежегодным приказом о проведении самообследования в школе

3.6. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в школе образовательных программ федеральным требованиям;
- оценка условий осуществления образовательной деятельности;
- стартовая (входная) оценка уровня освоения учащимися образовательных программ;
- контрольная оценка уровня освоения учащимися образовательных программ;
- оценка личностного развития учащихся и качества воспитательной работы в школе;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании.

4. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ

4.1. Оценка результатов реализации ООП, соответствующих ФКГОС:

4.1.1. В отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФКГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

4.1.2. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА (предметы по выбору);

– анализ результатов ГИА.

4.2. Оценка результатов реализации ООП в соответствующих ФГОС:

4.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС общего образования (по уровням) проводится в следующих формах:

– промежуточная аттестация;

– анализ результатов всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и других форм независимой оценки качества образования;

– итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;

– анализ результатов ГИА.

4.2.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС общего образования (по уровням) проводится по параметрам и индикаторам, разработанным в школе.

4.2.3. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС общего образования (по уровням) проводится посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых педагогом-психологом или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

5. ВСОКО и ВШК

5.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

5.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

5.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

5.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

5.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

6. Мониторинги в рамках ВСОКО

6.1. Мониторинги – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

6.2. Различают обязательные мониторинги, которые проводятся по требованиям ФГОС, мониторинг показателей отчета о самообследовании и мониторинги, которые проводятся в соответствии с Программой развития гимназии.

6.3. К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги:

– личностного развития учащихся;

- достижения учащимися метапредметных образовательных результатов;
- показателей отчета о самообследовании.

7. Виды контроля и оценки

Виды контроля и	Характеристики
7.1 Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им методической помощи
7.2 Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами ООП и её отдельных составляющих
7.3 Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
7.4 Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года)
7.5 Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
7.6 Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
7.7 Классно-общающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя

<p>7.8 Проблемно-обобщающий контроль</p>	<p>Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (<i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятий</i>)</p>
<p>7.9 Комплексный контроль</p>	<p>Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу</p>

8. Объекты оценки качества образования

№	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственные	Сроки
I. Качество образовательных результатов					
1	Предметные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - доля неуспевающих; - доля обучающихся на «4» и «5»; - доля обучающихся 9, классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по обязательным предметам; - доля обучающихся 9 классов, получивших аттестат; - средний балл по предметам русский язык и математика 	<ul style="list-style-type: none"> - промежуточный и итоговый контроль - мониторинг - анализ результатов итоговой аттестации 	Заместитель директора по УВР	1 раз в четверть, год

2	Метапредметные результаты	<p>- уровень освоения <i>планируемых метапредметных результатов</i> в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий).</p> <p>- Динамика результатов.</p>	<p>- промежуточный и итоговый контроль - анализ урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>Классный руководитель, зам. директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>
3	Личностные результаты	<p>- уровень сформированности и планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий).</p> <p>- Динамика результатов.</p>	<p>- мониторинговое исследование - анализ урочной и внеурочной деятельности.</p>	<p>Классный руководитель, зам. директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>
4	Здоровье обучающихся	<p>- уровень физической подготовленности обучающихся;</p> <p>- доля обучающихся по группам здоровья;</p> <p>- доля обучающихся, которые занимаются спортом;</p>	<p>- мониторинговое исследование - наблюдение</p>	<p>Учитель физической культуры, классный руководитель</p>	<p>1 раз в четверть, год</p>

5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	<p>- доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам, соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д.</p> <p>- доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д.</p>	- мониторинговое исследование - наблюдение	Классный руководитель, зам. директора по УВР, ВР	1 раз в год
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных	- доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества	анкетирование	Классный руководитель,	1 раз в год
7	Профессиональное самоопределение	- доля выпускников 9 классов поступивших на бюджетную форму обучения	- мониторинговое исследование	Классный руководитель, зам. директора по ВР	1 раз в год
II. Качество реализации образовательного процесса					

1	<p align="center">Основные образовательные программы</p>	<p>- соответствие образовательной программы ФГОС: соответствует структуре ООП, содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и</p>	<p>- экспертиза</p>	<p>Директор</p>	<p>два раза в год</p>
2	<p align="center">Рабочие программы по предметам</p>	<p>- соответствие ФГОС; - соответствие ООП; - соответствие учебному плану школы</p>	<p>- экспертиза</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР руководитель МО</p>	<p>1 раз в год</p>
3	<p align="center">Программы внеурочной деятельности</p>	<p>- соответствие ФГОС; - соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся; - доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности.</p>	<p>- экспертиза - анкетирование - мониторинг</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>1 раз в год</p>
4	<p align="center">Реализация учебных планов и рабочих программ</p>	<p>- соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС;</p>	<p>- экспертиза - итоговый</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>1 раз в год</p>

5	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	- соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по	- экспертиза, - наблюдение.	Директор, Заместитель директора по УВР	в течение года
6	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	- соответствие деятельности требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	- анкетирование - наблюдение	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР	в течение года
7	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	- доля учеников и их родителей (законных представителей) положительно высказавшихся по урокам и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	- анкетирование	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР	1 раз в год
8	Организация занятости обучающихся	-доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время;	- экспертиза - мониторинговое исследование	Заместитель директора по ВР	1 раз в год
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					

1	Материально-техническое обеспечение	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	экспертиза	Директор	в течение года
2	Информационно-развивающая среда	- соответствие и информационно-методических условий требованиям ФГОС; - обеспеченность обучающихся учебной литературой; - соответствие школьного сайта требованиям	- экспертиза	Директор, Заместитель директора по УВР	в течение года
3	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	- выполнение требований СанПин при организации УВП; - доля учеников и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе;	- контроль - анкетирование	Директор, Заместитель директора по безопасности	в течение года

4	Медицинское сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение наличия медицинских книжек у работников школы; - доля обучающихся, прошедших плановые медосмотры; - обеспечение участия обучающихся школы в 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль - мониторинг 	Директор, Заместитель директора по безопасности	в течение года
5	Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - охват горячим питанием - доля учеников, родителей (законных представителей) и педагогов, высказавшихся об 	Мониторинг анкетирование, опрос	Директор,	1 раз в год
6	Психологический климат в образовательном учреждении	<ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме; - доля учеников, родителей (законных представителей) и педагогов, высказавшихся о психологическом климате 	- анкетирование	Психолог	в течение года

7	Кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - укомплектованность педагогическими кадрами, - доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; - доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; - доля педагогических работников. 	- экспертиза	Директор, З аместитель и директора по УВР	1 раз в год
8	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	<ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении; - доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, управляющего совета школы 	- экспертиза	Директор, З аместитель директора по УВР, ВР	1 раз в год

9	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	- соответствие школьной документации установленным требованиям; - соответствие требованиям к документообороту. - Полнота нормативно-правового обеспечения.	- экспертиза	Директор	В течение года
---	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------	----------------

9. Документация ВСОКО

9.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

9.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте ОО, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

9.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатам ВШК, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в настоящее положения вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом гимназии.

10.2. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

10.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.