

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2023-2024 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства для повышения качества образования обучающихся в условиях реализации обновлённых ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновлённых образовательных стандартов.

Задачи:

- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения профессионального уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
- развитие системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей;
- организация работы с молодыми педагогами по преодолению возникающих у них затруднений.

Формы методической работы:

- o Педагогический Совет
- o Методический совет
- o Предметные и творческие объединения учителей
- o Методический семинар
- o Работа учителей по темам самообразования
- o Открытые уроки
- o Предметные недели
- o Организация работы с одаренными, детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ
- o Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

**Научно-методическая работа
Повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов и системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

1.1. Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Методисты	Перспективный план курсовой подготовки и переподготовки
Корректировка плана повышения квалификации: составление заявок на адресные КПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений

1.2. Аттестация педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Руководители ШМО	Список аттестуемых педагогических работников
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	В течение года по графику	Директор, Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности аттестуемых педагогов: документация, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Методисты, Заместитель директора по УВР	Рекомендации и педагогам
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	аттестуемые педагоги	Систематизация материалов

2. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	в течение года	Руководители ШМО	Доклады, презентации др.
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, ШМО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Материалы опыта, повышение профессионального мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах	в течение года	Заместитель директора по УВР, методисты	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Методисты, руководители ШМО, учителя-	Повышение квалификации, обмен опытом

3. Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Вопросы для обсуждения	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет Разное		Август	Директор школы Заместитель директора по УВР

<p>Педагогический совет 2 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Методисты</p>
<p>Педагогический совет № 3 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>	<p>1. Анализ результатов стартовой, входной и полугодовой диагностик.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p>	<p>Март</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Ответственный за ВР Классные руководители</p>
<p>Педсовет № 5: «О допуске выпускников к ГИА»</p>	<p>1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ»</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</p>	<p>Май</p>	
<p>Педсовет № 6: «О переводе обучающихся 1-8 классов»</p>	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8 классов в следующий класс</p>	<p>Май</p>	
<p>Педсовет № 7: «Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году»</p>	<p>1. Реализация ООП в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p>	<p>Июнь</p>	

Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Март	Директор школы, Заместитель директора по УВР
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по УВР

Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течении года	По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Подготовка к творческому отчету МО		руководители МО

Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году 4. Повышение квалификации в 2023/ 2024 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации обновлённых ФГОС	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5 классы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО,ООО»	1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведения ВПР.	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Заседание № 4 «Совершенствование образовательного	1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов	Март.	Заместитель директора по УВР Руководители

пространства для самореализации учителя и учащихся»	для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ		ШМО
Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3.Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей- предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, внеурочных занятий и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течении года	руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР

Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту;
создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение ЭЖ.	В течении года	Руководители ШМО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течении года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог

1. 11. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО, педагогом библиотекарем по учебно -методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители МО, педагог-библиотекарь
Содействие информационно -справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО